

■ Coût

Pour les membres de Board Foundation/Swiss Institute of Directors ou Swiss Board Institute: CHF 750.00 (événement physique) ou CHF 550.00 (événement en visioconférence) / Pour les non-membres de BF/SioD/SBI: CHF 850.00 (événement présentiel) ou CHF 650.00 (visioconférence)

■ Inscription

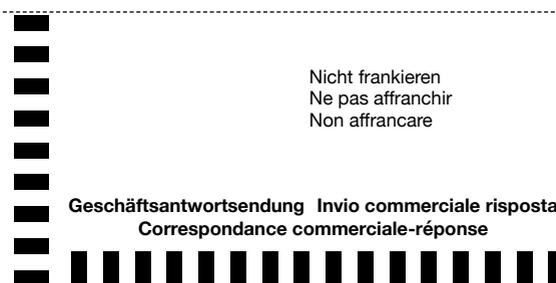
Swiss Board School / IMP-HSG
Stéphanie Dupertuis
Administration Suisse Romande
Téléphone 022 960 14 41
E-Mail stephanie.dupertuis@boardfoundation.org



Gestion efficace du secrétariat du Conseil d'administration

Formation sur les tâches, compétences et responsabilités du Secrétaire du Conseil d'administration

16.6.2021, 9h00 - 17h15
Hotel Lausanne-Palace, Lausanne



Swiss Board School

IMP de l'Université de St-Gall
Dufourstrasse 40a
9000 St-Gall



IMP-HSG
Dufourstrasse 40a
9000 St.Gallen

E-Mail Direction Romandie:
jerome.monnier@boardfoundation.org
www.boardfoundation.org



■ Objectifs:

Les secrétaires du CA apprennent les nouveaux concepts et outils de travail permettant une bonne conduite du secrétariat CA. De plus, ils peuvent développer leur méthode de travail et assurer la bonne compliance au niveau CA. Un accent particulier est mis sur les exigences de la tenue du PV, en lien avec la Business Judgement Rule.

■ Participants:

Secrétaires du Conseil d'Administration, expérimentés ou non, de sociétés cotées en Suisse, ainsi que les membres de CA qui souhaitent optimiser le fonctionnement du secrétariat CA

■ Intervenants réguliers:



Jérôme Monnier
Directeur de Swiss Board School Romandie, Membre du CA de Mercy Ships (Suisse), Associé-gérant de Positive Organisation Advisory sàrl, Chargé de cours HEC Lausanne



Diane de St Victor
Administratrice indépendante: Transocean (Suisse), Natixis (France)
Auparavant: Membre du Comité Exécutif, Directeur Juridique & Secrétaire du Conseil d'Administration, ABB (Suisse)



Roland Müller
Avocat, Professeur, Universités de St-Gall et Berne, Président du CA de FMA FL, et secrétaire CA de Ricola Holding SA



Annette Schüller
Secrétaire du CA, Responsable pour le Groupe de l'éthique, la compliance et la gestion des risques, Givaudan SA



Jean-Luc Chenaux
Avocat, Associé Kellerhals, Carrard, Professeur à l'Université de Lausanne, Président du Conseil d'Administration du Groupe Assura

■ Programme:

09.00 Ouverture et présentation des participants et du programme

Jérôme Monnier

09.15 Tâches, compétences et responsabilité du secrétaire du conseil d'administration

Roland Müller

10.30 Pause-café

10.50 Le secrétariat du conseil dans la pratique

Diane de St Victor

11.35 Les secrétaires du conseil d'administration comme responsables de la conformité juridique et éthique

Annette Schüller

12.20 Déjeuner

13.30 Calendrier de gestion, calendrier et agenda des réunions

Jérôme Monnier

14.15 Les secrétaires du conseil d'administration comme corporate secretaries

Jean-Luc Chenaux

15.00 Pause-café

15.30 Les secrétaires du CA en tant que responsables des procès-verbaux

Roland Müller

17.00 Conclusions et transfert vers la pratique

du point de vue des participants

17.15 Fin du séminaire

■ Lieu:

Hôtel Lausanne Palace
Rue du Grand-Chêne 7
1003 Lausanne
Téléphone 021 331 31 31

■ Inscription par Internet:

L'inscription peut se faire au moyen du talon-réponse ci-dessous, ou sur le site www.boardfoundation.org

■ Inscription à Gestion efficace du secrétariat du CA

16.6.2021 au Lausanne-Palace, à Lausanne

Prénom/Nom: _____

Titre: _____

Entreprise: _____

Fonction: _____

Privé: Rue/No: _____ NPA/Lieu: _____

Prof.: Rue/No: _____ NPA/Lieu: _____

Téléphone: _____

E-Mail: _____

Date/Signature: _____

Facture va à: Adresse privée Adresse professionnelle